



Audiovisuelle  
Kulturgüter erhalten  
[www.memoriav.ch](http://www.memoriav.ch)

Der Verein Memoriav ist die Schweizer Kompetenzstelle zur Erhaltung des audiovisuellen Kulturerbes (Film, Foto, Ton, Video). Er fördert Erhaltungs-, Zugangs- und Vermittlungsprojekte, beteiligt sich an der Vernetzung und Aus- und Weiterbildung und setzt sich für die Entwicklung und Durchsetzung von Empfehlungen und Standards ein.

**Per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung ist infolge Pensionierung folgende Stelle auf unserer Geschäftsstelle in Bern zu besetzen:**

### **Fachperson TON/RADIO (50%)**

#### **Ihre Aufgaben**

Sie sind in der Geschäftsstelle Ansprechperson des Fachbereichs Ton/Radio. Sie beraten und koordinieren alle Aufgaben im Zusammenhang mit den Fördergesuchen, die in diesem Bereich eingereicht werden. Sie arbeiten eng mit den Mitarbeitenden der Geschäftsstelle (Empfehlungen, Inventare und Memobase) zusammen. Sie koordinieren das Kompetenznetzwerk Ton/Radio und stehen in engem Kontakt mit Fachpersonen und besonders mit der Schweizerischen Nationalphonotheek in Lugano. Sie übernehmen auch Aufgaben bei der Vermittlung und Schulung, z.B. die Organisation und Leitung von Workshops und Weiterbildungsveranstaltungen.

#### **Ihr Profil**

Wir suchen eine Persönlichkeit mit einem geisteswissenschaftlichen Hochschulabschluss oder einer Fachausbildung in Konservierung/Restaurierung mit Spezialisierung Tondokumente. Sie verfügen ausserdem über eine Zusatzausbildung in Archivierung oder Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaft oder Sie bringen Arbeitserfahrung in einer Gedächtnisinstitution, besonders mit Tondokumenten, mit. Sie sind erfahren im Projektmanagement, kennen sich mit den Anforderungen von digitalen Daten und deren Erhaltung aus. Sie sind initiativ, lösungsorientiert und kommunikativ. Sie verfügen über gute Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich) Im Idealfall können Sie sich zusätzlich auf Italienisch verständigen. Sie sind teamfähig und flexibel.

#### **Wir bieten**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen und motivierten Team sowie attraktive Anstellungsbedingungen (u.a. Homeoffice, Jahresarbeitszeit). Arbeitsort ist Bern.

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20. Oktober 2024 per E-Mail an [cecile.vilas@memoriav.ch](mailto:cecile.vilas@memoriav.ch)**

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Direktorin Cécile Vilas gerne zur Verfügung:  
[cecile.vilas@memoriav.ch](mailto:cecile.vilas@memoriav.ch) - [www.memoriav.ch](http://www.memoriav.ch)