

# Mesures préventives pour une meilleure maîtrise des acquisitions numériques : l'exemple des spécifications de la Cinémathèque suisse

Manon Fournier, Documentaliste  
Département film de la Cinémathèque suisse

# Plan

1. Introduction
2. Acquisition et conservation numérique
3. Les spécifications numériques du département film de la Cinémathèque suisse
  - a. Définition et raisons de la création des spécifications
  - b. Éléments à insérer dans des spécifications
4. Limites et Conclusion

# 1. Introduction



Centre de recherche et d'archivage de la Cinémathèque suisse,  
Penthaz, © Roger Frey



Librairie de bandes LTO6 de la Cinémathèque suisse, © Cinémathèque  
suisse

## 2. Acquisition et conservation numérique

- Une acquisition maîtrisée : un des moyens permettant une conservation à long terme des fichiers numériques
- (Bachimont, 2009) La conservation à long terme des documents numériques repose sur la préservation de leur:
  - Lisibilité culturelle
  - Lisibilité technique

# 3. Les spécifications numériques du département film de la Cinémathèque suisse

## 3.a. Définition et raisons de la création des spécifications – contexte

- Différents types d'acquisitions numériques
  - Fichiers nés numériques vs fichiers issus d'une numérisation
  - Dépôts obligatoires vs dépôts volontaires
  - Filières amateurs vs filières professionnelles
- Nombreuses étapes de traitement pour un dépôt numérique
- Politique de collection générale complétée par la rédaction de « modalités des dépôts numériques » en 2022

## 3.a. Définition et raisons de la création des spécifications – étapes de traitement d'un dépôt numérique

- Acquisition : contact avec déposant, réception du support, établissement d'un bordereau d'acquisition
- Transfert des fichiers du support sur un serveur de travail
- Contrôle : vérification visuelle et avec outils informatiques des fichiers ; création (si inexistant) d'un md5
- Identification : métadonnées techniques et documentaires des fichiers
- Tri et demandes de destruction : selon politique de collection
- (Re)nommage des dossiers et/ou fichiers
- Ingest des dossiers contrôlés et renommés sur le HSM
- Catalogage : oeuvre ; support (disque dur, bande LTO, etc.) ; fichiers/dossiers (ProRes, séquence DPX, ...).
- Rédaction d'une fiche de fonds selon la norme ISAD-G
- Contrats et listes : signature du contrat, liste définitive du matériel

## 3.a. Définition et raisons de la création des spécifications

- Pourquoi des spécifications ?
  - Gagner du temps dans le traitement des dépôts numériques
  - Adapter les demandes en fonction de la filière concernée
    - Dépôts obligatoires vs dépôts volontaires
    - Fichiers nés numériques vs fichiers issus d'une numérisation
  - Transmettre des informations précises au déposant

## 3.b. Éléments à insérer dans des spécifications – Contact avec le-la déposant.e

- Réfléchir au biais par lequel les spécifications sont transmises
- Si possible, se rendre chez le-la déposant.e pour expertise et conseil
- Proposer un contact dans les spécifications

## 3.b. Éléments à insérer dans des spécifications – spécifications documentaires

### 2. Spécifications documentaires

\* Veuillez fournir à la Cinémathèque suisse un inventaire définitif et tout document de suivi de numérisation permettant de faciliter la compréhension du contenu du dépôt analogique et/ou numérique.

\* Veuillez indiquer de quelle source provient le titre indiqué dans l'inventaire (titre relevé sur le contenant/amorce, sur le film lui-même ou titre provisoire/forgé)

\* Veuillez indiquer clairement à la Cinémathèque suisse quelle est la personne ou l'institution qui dépose le matériel (analogique et numérique), et à qui adresser le contrat de dépôt pour signature une fois le matériel traité.

\* Le traitement complet du dépôt analogique et/ou numérique peut prendre du temps. La signature du contrat de dépôt intervient une fois que le matériel a subi toutes les étapes de traitement.

Extrait des spécifications pour le dépôt de fichiers numériques, issus d'une numérisation/restauration soutenue par Memoriav, à la Cinémathèque suisse, 2023

## 3.b. Éléments à insérer dans des spécifications – spécifications techniques

- Nommage: exemple

Nom	Modifié le	Type	Taille
Mit Ton	24.08.2022 10:54	Dossier de fichiers	
Rolle_23_ecran_wackel.mov	24.08.2022 10:57	Film QuickTime	1'026'912 Ko
Rolle_23.00_17_09_22.SMaske ekran Kopie...	24.08.2022 11:56	Photoshop Image	591 Ko
Rolle_23.00_17_09_22.SMaske ekran.ai	24.08.2022 10:57	Fichier AI	136 Ko
Rolle_23.00_17_09_22.SMaske ekran.jpg	24.08.2022 10:57	Image JPEG	54 Ko
Rolle_23.00_17_09_22.SMaske ekran.psd	24.08.2022 11:56	Photoshop Image	657 Ko
Rolle_23.00_17_09_22.SMaske ekran.tif	24.08.2022 11:56	Image TIFF	12'729 Ko
Rolle_23_01_4x1_Minute.mov	24.08.2022 11:07	Film QuickTime	59'423'692 ...
Rolle_23_01_4x1_Minute_wehrli.mov	24.08.2022 11:17	Film QuickTime	59'423'692 ...
Rolle_23_02_Wasser_Sektorenblende_Slo...	24.08.2022 11:22	Film QuickTime	29'599'451 ...
Rolle_23_03_M4_Projektion.mov	24.08.2022 11:24	Film QuickTime	11'459'020 ...
Rolle_23_04_Brief_TV-Farbraster.mov	24.08.2022 11:26	Film QuickTime	12'655'000 ...
Rolle_23_05_zu_haener.mov	24.08.2022 11:30	Film QuickTime	25'208'614 ...
Rolle_23_05_zu_haener.mov.01_11_48_18....	24.08.2022 11:56	Image TIFF	12'465 Ko
Rolle_23_06_Reflex.mov	24.08.2022 11:38	Film QuickTime	45'222'469 ...
Rolle_23_07_ecran_levy.mov	24.08.2022 11:48	Film QuickTime	26'538'410 ...
Rolle_23_07_ecran_levy_farb.mov	24.08.2022 11:50	Film QuickTime	11'383'748 ...
Rolle_23_07_Levy_ecran.mov	24.08.2022 11:39	Film QuickTime	3'810'234 Ko
Rolle_23_07_Levy_ecran2.mov	24.08.2022 11:44	Film QuickTime	26'277'583 ...
Rolle_23_08_bild.mov	24.08.2022 11:52	Film QuickTime	12'021'221 ...
Rolle_23_09_fin.mov	24.08.2022 11:56	Film QuickTime	22'829'594 ...
Rolle_23_Ton.wav	24.08.2022 11:56	Son Wave	180'241 Ko

Capture d'écran d'un extrait d'un versement numérique avant traitement, 2022

## 3.b. Éléments à insérer dans des spécifications – spécifications techniques

- Formats et codecs acceptés: exemple

### *4. Audio*

#### \* Format

Si dans les éléments numérisés/restaurés, il y a des films sonores, la Cinémathèque suisse demande de fournir les fichiers audios respectant les caractéristiques suivantes :

Format de son :	WAV (PCM)
Profondeur de bits :	au minimum 24 bits par sample
Fréquence d'échantillonnage :	au minimum 48 kHz

Extrait des spécifications pour le dépôt de fichiers numériques, issus d'une numérisation/restauration soutenue par Memoriav, à la Cinémathèque suisse, 2023

## 3.b. Éléments à insérer dans des spécifications – spécifications techniques

- Fichiers cryptés
- Supports et formatages acceptés
- MD5 : assurer l'intégrité des fichiers

## 4. Limites et Conclusion

- Évolution rapide des pratiques et des formats implique de régulières mises à jour des spécifications
- Enjeux différents selon le type de dépôts
- Spécifications ne sont pas forcément comprises ou respectées

# Sources

- *Spécifications pour le dépôt de fichiers numériques, issus d'une numérisation/restauration soutenue par Memoriav, à la Cinémathèque suisse*, Cinémathèque suisse, 2023
- *Spécifications techniques pour le dépôt obligatoire d'éléments de film numériques*, Cinémathèque suisse, v02\_01\_2023
- *Modalités des dépôts numériques à la Cinémathèque suisse*, Cinémathèque suisse, mai 2022
- *La politique de collection*, Cinémathèque suisse, 2015
- *Le département informatique et l'archivage numérique*, Cinémathèque suisse, 2022 [video]
- *Rapport d'activités de la Cinémathèque suisse 2022*, Cinémathèque suisse, 2023
- Bachimont Bruno, Archivage audiovisuel et numérique: les enjeux de la longue durée. Dans C. Leblond (dir.) *Archivage et stockage pérennes*, Paris: Hermès, Lavoisier, 2009, pp.195-222, disponible en ligne à l'adresse : [http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6116/Ressources\\_files/Bachimont-Archivage.pdf](http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6116/Ressources_files/Bachimont-Archivage.pdf)
- Bachimont Bruno, L'archive et la massification des données : une nouvelle raison numérique, *La Gazette des archivistes*, no 45, 2017, pp.27-43
- Côté-Lapointe Simon, Les documents audiovisuels numériques d'archives, *Documentation et bibliothèques*, vol.65, no 3, 2019, pp. 39-57