

Erfahrungen und Perspektiven mit audiovisuellen Projekten:

Das Fotoarchiv Räss in der Zentralbibliothek Solothurn.

InteraktivCafe@Memoriav, 9. Mai 2023

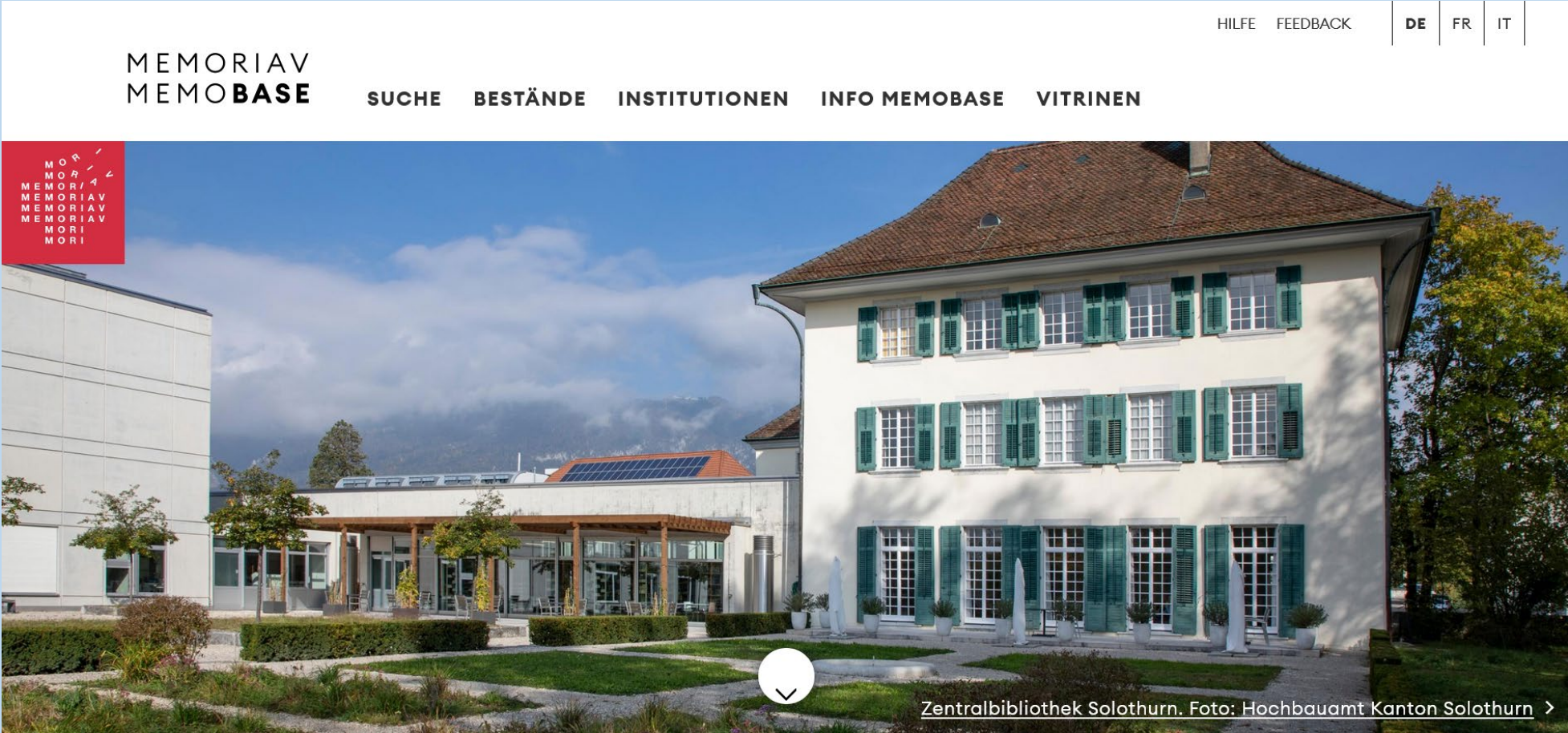
Ian Holt, Zentralbibliothek Solothurn



Zentralbibliothek Solothurn

- Stiftung Zentralbibliothek Solothurn
- Trägerschaft: Kanton, Stadt, Regionsgemeinden
- Aufgaben: Allgemein-öffentliche Stadt- und Regionalbibliothek; bedeutende historische Bestände und kantonaler Sammelauftrag
- Zwei Vorgängereinstitutionen: Stadt- und Kantonsbibliothek (bis 1929)
- Mit Abstand die grösste Bibliothek im Kanton Solothurn
- Innerhalb von SLSP die kleinste *Institution Zone*
- Umso wichtiger sind Kooperation und Vernetzung: Swisscollections, SLSP, E-lib (Digitalisierung), Fachliche Netzwerke Bibliosuisse, Memoriav, IAML, RISM, SIGEGS, kantonale Institutionen u.a.

Zentralbibliothek Solothurn



Alleinstellungsmerkmal Sonderbestände

Historische Bestände

- Handschriften, Nachlässe, Briefe
- Inkunabeln und Alte Drucke
- Bilder: Grafik, Gemälde, Fotografien

Solodorensia (Kantonaler Sammelauftrag)

- Publikationen mit Bezug zum Kanton Solothurn
- Verlagspublikationen, graue Literatur, analog und digital
- AV-Medien, v.a. Fotografien, auch Filme, Tonaufnahmen

Frühe Fotografie in Solothurn: Franziska Möllinger (ab 1843) und Christoph Ludwig Rust (ab 1850)



Stadtphotografen: Familien König und Räss, Rust, Glutz, Does, Heri usw.



Der Bestand Ernst Räss

- Ankauf 1998 (Swisslos-Fonds)
- Grösster Fotobestand der ZBS
- v.a. Negative verschiedener Formate
- Teilweise Essigsäuresyndrom
- v.a. 1952-1971 (frühere von Räss senior)
- Kontextinformation: Auftragsbücher, Verpackungen beschriftet



Projektverlauf

(Förderung: Memoria.v, Swisslos-Fonds)

- Klärung Urheberrechte
- Groberschliessung (extern)
- Bewertung/Selektion (intern)
- Digitalisierung > Memobase (extern)
- Feinerschliessung (intern, Crowdsourcing)
- Langzeitarchivierung Originale und Digitalisate (intern/extern)

Rechtliche Abklärungen

- Urheber- bzw. Verwertungsrechte
- Situation zunächst unklar
- Alle potentiellen Erben ermittelt
- Verzichtserklärungen



Grobverzeichnung (extern) auf Dossierebene (Aufträge)

	1.1.1. Signatur, Stempel, Dokument	1.1.2. Text	1.1.3. Verzeichnungsquelle	1.2. Datum von	1.3. Datum bis	1.4. Umfang	1.5. Umfang: Materialität	1.6. Form und Inhalt	2. Bewertung und Klassifizierung	3. Physikalische Beschaffenheit und Technischer
1	Attisholz, Zellulosef.	Serie	1963			Negative (Farbaufnahmen) Abzüge, Postkarten	ca. 83 Pergamintaschen wenige Abzüge, Postkarten	Schadenfall 13 x 18 cm: 2 Taschen 9 x 12 cm: ca. 55 Taschen 5.5 x 8 cm: 1 Tasche 5.5 x 5.5 cm: ca. 20 Taschen 2.5 x 3 cm (Streifen): ca. 5 Taschen	teilweise gleiche Sujets (Dubletten)	Negative teilweise verformt
2	Agathon, Bellach	Serie	undatiert			Negative Abzüge	ca. 98 Pergamintaschen wenige Abzüge	9 x 12 cm: ca. 95 Taschen 5.5 x 8 cm: 1 Tasche 5.5 x 5.5 cm: 2 Taschen	teilweise gleiche Sujets (Dubletten)	Negative teilweise verformt
3	Bader Architekt	Serie	1967			Negative (Farbaufnahmen) Abzüge	ca. 89 Pergamintaschen wenige Abzüge	Neuendorf, Gebenstorf, Schulhaus Hubersdorf (1967), Terrassensiedlung Lommiswil, Kirche Luterbach, Mühlefeld, Lostorf, Wiler, Fegetz 9 x 12 cm: ca. 80 Taschen 5.5 x 5.5 cm: 9 Taschen	teilweise gleiche Sujets (Dubletten)	Negative teilweise verformt
4	Borer	Serie	undatiert			Negative Abzüge	ca. 217 Pergamin- und Papiertaschen wenige Abzüge	9 x 12 cm: ca. 215 Taschen 5.5 x 5.5 cm: 2 Taschen	teilweise gleiche Sujets (Dubletten)	Negative teilweise verformt
5	Agro	Serie	undatiert			Negative	ca. 55 Pergamintaschen	9 x 12 cm: ca. 35 Taschen 5.5 x 8 cm: 1 Tasche 5.5 x 5.5 cm: 19 Taschen	teilweise gleiche Sujets (Dubletten)	Negative teilweise verformt
6	Agathon	Serie	undatiert			Negative Abzüge	ca. 79 Pergamintaschen wenige Abzüge	9 x 12 cm: ca. 78 Taschen 5.5 x 5.5 cm: 1 Tasche	teilweise gleiche Sujets (Dubletten)	Negative teilweise verformt

Bewertung und Selektion

- Grundlage: Kriterienkatalog
- Harte und weiche Kriterien
- Koordination mit kantonalen Stellen
- Beitrag zu kantonaler AV-Strategie
- Mehrstufiges Verfahren: Aufbewahren/ Digitalisieren?



Verzahnung von Bewertung und Erschliessung

	Bewertung Sammelauftrag	Bewertung Information (Aussagekraft, Kontextinfo)	Bewertung Inhalt (Singularität, Pertinenz)	Aufbewahren	Digitalisieren	Beschreibung	Ort
ja	7 - viele Detailaufnahmen von Einrichtungen der Cellulosefabrik, aber auch Ansichten grösserer Teile des Geländes und der Hallen	9 (einzige Cellulosefabrik der Schweiz)	ca. 80 (nur dedublieren)		ca. 30 (v.a. Ansichten grösserer Teile der Anlage, Gebäude)	Ansichten der Gebäude und Anlagen der Cellulosefabrik Attisholz	Attisholz
ja (Bellach)	7 - diverse Maschinen, Details, einige Fotos mit Ansichten der Produktionsanlagen mit Menschen, wenige Aussenansichten	8 (im Kanton Solothurn nichts Vergleichbares?)	ca. 90 (dedublieren und defekte aussondern)		ca. 20 (v.a. Ansichten grösserer Teile der Anlage, Gebäude)	Gebäude und Produkte der Maschinenfabrik Agathon, Personal an den Produktionsanlagen	Bellach
ja	7 - Gebäude von Architekt Bader	8 (Aufnahmen für den Architekten)	ca. 80 (dedublieren und defekte aussondern)		ca. 20 (aus den solothurnischen Projekten) Schulhaus Fegetz Solothurn, Kirche Luterbach SO, Terrassensiedlung Lommiswil SO, Schulhaus Hubersdorf SO, Schulhaus Neuendorf SO	Projekte von Architekt Bader: Modelle und realisierte Gebäude, u.a. Schulhaus Fegetz Solothurn, Kirche Luterbach, Terrassensiedlung Lommiswil, Schulhaus Hubersdorf, Schulhaus Neuendorf	Solothurn
ja (Region Solothurn)	7 - v.a. elektronische Geräte, Anlage (v.a eigene Produkte), einzelne Abbildungen vom Firmengebäude, Fertigung	5 (Produkte anderer Hersteller vergleichbar)	ca. 200 (nur dedublieren)		ca. 20 (ca. 10 Geräte und Fertigung, Personal, Gebäude in Auswahl)	Elektronische Geräte, Anlage (v.a eigene Produkte), einzelne Abbildungen vom Firmengebäude, Fertigung	

Externe Digitalisierung, Metadaten


- Tiff für Langzeitarchivierung; Jpeg für Präsentation in Memobase
- Erfassung in Alma auf Einzelbildebene aufwendig (650 h), Backlink über MARC21-Feld 856
- Zunächst: Anreicherung Signaturenliste (Excel), Erfassung auf Ebene Auftrag (Dossier)
- Weitere Schritte: selektive Einzelbilderfassung im Rahmen von Vitrinen bzw. Citizen Science-Projekten

Foto Räss in der Memobase

MEMOBASE SUCHE BESTÄNDE INSTITUTIONEN INFO MEMOBASE VITRINEN

MOR
MEMORIA
MEMORIAV
MEMORIAV
MEMORIAV
MORI
MORI

Sammlung/Bestand
FOTOBESTAND RÄSS



2597 Dokumente Fotografie

ALLE OBJEKTE ANSEHEN

Erfahrungen

- Quantitative Grundlage u.U. schwierig zu ermitteln
- Rechtliche Situation frühzeitig klären
- Bewertung und Selektion anhand konsistenter Kriterien entscheidend: Ökonomie und Informationsverdichtung
- Implementierung der Kriterien bereits in der Erschliessungsphase
- Kontinuierliche Zusammenarbeit mit verschiedenen externen Fachpersonen (Konservierung Digitalisierung, IT) unerlässlich
- Workflow: Kontextinformationen über Schnittstellen hinweg übertragen, z.B. Umverpackung. Outsourcing stösst an Grenzen. Vorteil: Interne Kompetenzen werden aufgebaut.
- Erfassung mehrstufiger Metadaten in Bibliothekssystem Alma sehr aufwendig. Eigenanteil nicht unterschätzen.
- Jeder Bestand ist anders!

Perspektiven

- Weitere Erschliessung Bestand Räss durch Crowdsourcing bzw. Citizen Science (Veranstaltungen, Öffentlichkeits- bzw. Medienarbeit)
- Geplantes Projekt: Foto König (2725 Glasplattenegative)
- Auswahl Digitalisierung (Kriterienkatalog); Menge überschaubar
- Metadaten weitaus einfacher (zweistufig) zu erfassen, Bestand kleiner und einfacher strukturiert als Räss.
- Integration der Foto- (und anderer Bildbestände) in Swisscollections
- Erhaltung und Digitalisierung weiterer (kleinerer) Bestände im Zuge der Inventarisierung im gesamtkantonalen Kontext

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!
Fragen? Gerne!

